 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  5  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1433 de 2025	
Nombre completo del contratista: LORENA PORRAS ARAGÓN	
Documento de identificación: CC. 1.130.609.934	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali", BP 26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/JUL/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 21.780.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493616878 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1902520172 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de octubre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9493616878, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

## 5. INFORME TÉCNICO

### Concepto Supervisor:

1. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Participó en la mesa de trabajo de la Comuna 8 con el objetivo de coordinar y establecer las fechas de las próximas actividades que se llevarán a cabo.
- Realizó acompañamiento a la jornada convocada por la Secretaría de Salud, la cual contó con la participación del dispositivo móvil y del equipo de redes de apoyo.
- Realizó una reunión con el líder de la Comuna 11 y con Ernesto, con el propósito de ultimar los detalles logísticos de la estrategia La Bombonera.
- Participó en la mesa de trabajo de la Comuna 8, en la cual se abordaron temas relacionados con la intervención y recuperación de varios puntos del territorio que han sido afectados por el deterioro ambiental.

2. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

- Participó en la reunión de equipo correspondiente a las zonas 2A y 2B, redes y calle, con el propósito de fortalecer la planificación y articulación de las diferentes actividades programadas para el mes.
- Participó en la reunión virtual de líderes, la cual tuvo como propósito socializar los lineamientos y orientaciones para la elaboración y presentación del informe final correspondiente al cierre del proceso.

3. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

- Atendió una solicitud de verificación en la Calle 13 #33A-45, donde se sostuvo diálogo con la población habitante de calle con el propósito de ofrecerles los servicios disponibles a través de la Fundación Samaritanos de la Calle.
- Realizó seguimiento al caso de una adulta mayor residente en el barrio 20 de Julio, quien, según la información recibida, estaría siendo víctima de maltrato y abuso por parte de algunos de sus familiares

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

- Llevó a cabo una jornada de Información, Educación y Comunicación (IEC) con los participantes del componente de sostenibilidad en la Comuna 8, específicamente en la zona ubicada detrás de la galería La Floresta.
- Organizó a los promotores de la Fundación Samaritanos de la Calle en un recorrido de Información, Educación y Comunicación (IEC) realizado sobre la Autopista Suroriental, en la Comuna 12.


5. Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

- Llevó a cabo la aplicación de encuestas de satisfacción a los participantes del punto de atención básica ubicado en Sucre, con el objetivo de evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el operador.
- Organizó la actividad de cierre del programa “De la Calle al Colegio”, realizada en la Fundación Hogar Infantil Madre de Dios, ubicada en la Comuna 10.
- Realizó el torneo de fútbol realizado en el barrio Colón, Comuna 11, en el marco de la estrategia de inclusión social “La Bombonera”. En este evento participaron los equipos de fútbol del sector, incluyendo el grupo del Hogar Santa Elena.

6. Realizar acompañamiento a las actividades desarrolladas para la atención de situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.

- Realizó recorrido por la Autopista Suroriental con el objetivo de sensibilizar a las personas habitantes de calle que construyen cambuches en los canales de agua.
- Articuló para realizar una jornada desarrollada en la Comuna 8, en el sector de la galería La Floresta, donde se realizó la presentación formal de los participantes del componente de Inclusión Económica ante los comerciantes de la zona.

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Entregó carpeta completa con la totalidad de los documentos contractuales exigidos, en cumplimiento de los lineamientos definidos en el objeto contractual

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en las actividades de Halloween organizadas conjuntamente con el Hogar de Paso y el equipo de Redes, donde se brindó atención y recreación a los niños de los barrios Sucre, San Bosco y Obrero.
- Participó en la capacitación ofrecida por el ICBF, en la cual se brindó información sobre el alcance del programa, así como los procedimientos para activar la ruta de atención dirigida a menores de edad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  
 Nombre y firma del Supervisor

Recibido



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2025